



Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Beschäftigtenverhältnisse innerhalb der Gemeinde Borchen

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Gemeinde Borchen von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:

Gemeinde Borchen
vertreten durch den/die Bürgermeister/in
Unter der Burg 1
33178 Borchen

Tel.: 05251/3888-0
Fax: 05251/3888-100
E-Mail: info@borchen.de

Fachbereich 10

Datenschutzbeauftragte/r:

Datenschutzbeauftragte/r der Gemeinde Borchen,
persönlich
Ernest Fleitling
KRZ Lemgo
Bismarckstr. 23
32657 Lemgo
E-Mail: datenschutz@borchen.de

Zweck und Notwendigkeit:

Die Gemeinde Borchen speichert alle ihr zur Verfügung gestellten Informationen von Personen, die bei der Gemeinde Borchen eingestellt werden zur Eingehung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Durchführung organisatorischer, personeller und sozialer Maßnahmen, insbesondere zu Zwecken der Personalplanung, der Personalqualifikation und des Personaleinsatzes.

Rechtsgrundlage:

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:

- Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung),
- § 18 DSG NRW sowie
- Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Erfüllung eines Vertrages) und
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Einwilligung der betroffenen Person).

Kategorie personenbezogener Daten

Führungszeugnisse,
Krankheitsdaten,
Zeugnisse,
Bescheinigungen,
Zertifikate,
Gerichtsunterlagen,
Pfändungen,

Schwerbehindertenausweise,
Versicherungsnachweise,
Rentenauskünfte und -bescheide
Kindergeldmitteilungen

Herkunft personenbezogener Daten

Finanzbehörden,
Sozialversicherung, Zusatzversorgungskassen
Ärzte,
Gerichte,
Versicherer,
Banken,
vom Beschäftigten selbst

Empfänger/Kategorien von Empfängern:

Interne Stellen:

Es erhalten intern nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Durchführung organisatorischer, personeller und sozialer Maßnahmen, insbesondere zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes (Personalamt und Fachabteilung) benötigen. Weitere Empfänger sind ggfs. der Personalrat oder auch die Schwerbehindertenvertretung.

Externe Stellen:

Vertraglich verpflichtete Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesem Zweck Daten erhalten, wenn die beteiligten Personen zur Verschwiegenheit verpflichtet sind und die schriftlichen datenschutzrechtlichen Weisungen gewahrt werden. Dies können Rechtsanwälte zur Geltendmachung und Verteidigung rechtlicher Ansprüche sein, Dokumenten- und Datenträgervernichtungsdienstleister, Betriebsarzt, Beihilfestelle, etc.. Außerdem werden die Daten z. T. an das Finanzamt, an Ihre Sozialversicherung und an die Zusatzversorgungskasse übermittelt. Versicherungen, Interessenvertretungen, Gewerkschaften etc.. Beteiligte Rechenzentren und Auftragsverarbeiter zur Verwaltung und Bereitstellung der Software bzw. Verfahren sowie zur Durchführung der Fernwartung und Wartung

**Übermittlung an ein
Drittland/internationale Organisation:**

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

Speicherdauer bzw. -kriterien:

Die Speicherdauer entspricht den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Betroffenenrechte:

Auskunftsrecht (Art. 15)
Recht auf Berichtigung (Art. 16)
Recht auf Löschung (Art. 17)
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)
Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)
Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,

Fax-Nr.: 0211 38424-10,

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.