

Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit von Beschäftigten

##

Familienname der Arbeitnehmerin: _____

Vorname der Arbeitnehmerin: _____

Adresse der Arbeitnehmerin: _____

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

Die o. g. Person ist in unserem Unternehmen/Dienststelle als _____
(Funktion) beschäftigt.

Eine Anwesenheit im Betrieb ist aus folgendem Grund zwingend erforderlich:

Home Office, mobiles Arbeiten oder Sonderurlaub sind nicht möglich, um die Aufgaben zu erledigen.

Datum und Stempel

Unterschrift Arbeitgeber